

Βοηθός Λογιστή (Αθήνα)

Περιγραφή

Ο εκπαιδευτικός οργανισμός EUROTraining αναζητά Βοηθό Λογιστή για την στελέχωση της κεντρικής δομής στην Αθήνα, Βερανζέρου 1 στη Πλατεία Κάνιγγος.

Αρμοδιότητες

- Καταχωρίσεις και έλεγχος τραπεζών.
- Υποβολή όλων των απαραίτητων καταστάσεων στις αρμόδιες υπηρεσίες (ΦΠΑ, ΦΜΥ, ΕΦΚΑ, INTRASTAT, δηλώσεις κτλ).
- Τήρηση και εποπτεία Λογιστικών Εγγράφων και Καταστάσεων.
- Σύνταξη και προετοιμασία συμβάσεων.
- Διεκπεραίωση φορολογικών υποχρεώσεων της εταιρίας.
- Επικοινωνία με δημόσιους φορείς, τράπεζες, εξωτερικούς συμβούλους.
- Υποστήριξη σε όλο το φάσμα εργασιών ενός λογιστηρίου.

Απαιτούμενες Προϋποθέσεις:

- 1 έως 3 χρόνια εργασιακή εμπειρία σε θέση οργανωμένου λογιστηρίου ή λογιστικού γραφείου.
- Σχετικό πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ.
- Άριστη γνώση MS Office, και ειδικότερα Excel.
- Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας σε γραπτό και προφορικό λόγο.

Απαραίτητες Δεξιότητες:

- Άριστες ικανότητες διαχείρισης χρόνου και προτεραιοτήτων.
- Επικοινωνιακές και οργανωτικές δεξιότητες.
- Μεθοδικότητα και προσοχή στη λεπτομέρεια.
- Ικανότητα εργασίας υπό πίεση και τήρηση αυστηρών προθεσμιών.
- Συνέπεια, υπευθυνότητα και ομαδικό πνεύμα.

Παροχές:

- Ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών.
- Δυνατότητα επαγγελματικής εξέλιξης σε ένα δυναμικό και διαρκώς εξελισσόμενο περιβάλλον.
- Ευχάριστο και σύγχρονο περιβάλλον εργασίας, το οποίο ενθαρρύνει το ομαδικό πνεύμα, τη συνεργασία και τη συνεχή μάθηση.

Εταιρεία

Eurotraining

Είδος Απασχόλησης

Full-time

Τοποθεσία εργασίας

Βερανζέρου 1, Athens

Ημερομηνία ανάρτησης

06/07/2023