

# EUROTraining

<https://eurotraining.gr/job/%ce%b2%ce%bf%ce%b7%ce%b8%cf%8c%cf%82-%ce%bb%ce%bf%ce%b3%ce%b9%cf%83%cf%84%ce%ae-%ce%b1%ce%b8%ce%ae%ce%bd%ce%b1/>

## Βοηθός Λογιστή

### Περιγραφή

Ο εκπαιδευτικός οργανισμός EUROTraining αναζητά Βοηθό Λογιστή για την στελέχωση της κεντρικής δομής στην Αθήνα, Βερανζέρου 1 στη Πλατεία Κάνιγγος.

### Αρμοδιότητες

- Καταχωρίσεις και έλεγχος τραπεζών.
- Υποβολή όλων των απαραίτητων καταστάσεων στις αρμόδιες υπηρεσίες (ΦΠΑ, ΦΜΥ, ΕΦΚΑ, INTRASTAT, δηλώσεις κτλ).
- Τήρηση και εποπτεία Λογιστικών Εγγράφων και Καταστάσεων.
- Διεκπεραίωση φορολογικών υποχρεώσεων της εταιρίας.
- Επικοινωνία με δημόσιους φορείς, τράπεζες, εξωτερικούς συμβούλους.
- Υποστήριξη σε όλο το φάσμα εργασιών ενός λογιστηρίου.

### Απαιτούμενες Προϋποθέσεις:

- 1 έως 3 χρόνια εργασιακή εμπειρία σε θέση οργανωμένου λογιστηρίου ή λογιστικού γραφείου.
- Σχετικό πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ.
- Άριστη γνώση MS Office, και ειδικότερα Excel.
- Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας σε γραπτό και προφορικό λόγο.

### Απαραίτητες Δεξιότητες:

- Άριστες ικανότητες διαχείρισης χρόνου και προτεραιοτήτων.
- Επικοινωνιακές και οργανωτικές δεξιότητες.
- Μεθοδικότητα και προσοχή στη λεπτομέρεια.
- Ικανότητα εργασίας υπό πίεση και τήρηση αυστηρών προθεσμιών.
- Συνέπεια, υπευθυνότητα και ομαδικό πνεύμα.

### Παροχές:

- Ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών.
- Δυνατότητα επαγγελματικής εξέλιξης σε ένα δυναμικό και διαρκώς εξελισσόμενο περιβάλλον.
- Ευχάριστο και σύγχρονο περιβάλλον εργασίας, το οποίο ενθαρρύνει το ομαδικό πνεύμα, τη συνεργασία και τη συνεχή μάθηση.

### Εταιρεία

Eurotraining

### Είδος Απασχόλησης

Full-time

### Τοποθεσία εργασίας

Βερανζέρου 1, Athens

### Ημερομηνία ανάρτησης

19/12/2024