



# Οδηγίες προς τους υποψήφιους για υποβολή προτάσεων για επιχορήγηση

**MoreThanAJob**

**Κωδ. Αναφοράς: A\_A.3.2\_0286**

**Κωδ. Αναφοράς: MoreThanAJob - Πρόσκληση για επιχορηγήσεις - Ελλάδα**

**Προθεσμία υποβολής αιτήσεων: 15.07.2021**

## 1.1. ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Το έργο **“MoreThanAJob - Reinforcing social and solidarity economy for the unemployed, uneducated and refugees”** με στόχο την προώθηση της κοινωνικής και εργασιακής ένταξης ευάλωτων ομάδων μέσω μιας ισχυρότερης συνεργασίας μεταξύ των φορέων της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (ΚΑΛΟ) και της Δημόσιας Διοίκησης.

Η έκφραση Κοινωνική και Αλληλεγγύη Οικονομία χρησιμοποιείται όλο και περισσότερο και αναφέρεται σε ένα ευρύ φάσμα φορέων που διακρίνονται από τους συμβατικούς οικονομικούς δρώντες με βάση δύο βασικά χαρακτηριστικά: έχουν σαφείς οικονομικούς και κοινωνικούς στόχους και περιλαμβάνουν διάφορες μορφές συνεργασίας, συνεργατικών και αλληλέγγυων σχέσεων. Περιλαμβάνουν, για παράδειγμα, ΜΚΟ, συνεταιρισμούς, εταιρείες αμοιβαίου σκοπού, ιδρύματα, κοινωνικές επιχειρήσεις, ή άλλα παρόμοια εταιρικά σχήματα και οργανισμούς.

Η βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ των φορέων ΚΑΛΟ και της Δημόσιας Διοίκησης, κυρίως λόγω της διαφορετικής φύσης των φορέων αυτών, θα προωθήσει την ανάπτυξη καινοτόμων και αποτελεσματικότερων υπηρεσιών, ικανών να ανταποκριθούν στις κοινωνικές και οικονομικές προκλήσεις των κοινωνιών μας, ιδίως μετά το ξέσπασμα της πανδημίας του Covid19. Πράγματι, αυτή η κατάσταση έκτακτης ανάγκης έχει επισημάνει πως ένα σταθερό σύστημα πρόνοιας είναι απαραίτητο για την προστασία των ασθενέστερων τμημάτων της κοινωνίας, τη διασφάλιση δικαιότερων κοινωνιών και ότι κάθε πολίτης έχει τα ίδια δικαιώματα και ευκαιρίες.

Το MoreThanAJob εργάζεται για να φέρει μια αλλαγή στον τρόπο που συνεργάζονται οι φορείς της ΚΑΛΟ με τους δημόσιους φορείς για την παροχή υπηρεσιών σε ευάλωτες ομάδες. Στόχος του είναι να υποστηρίξει την ανάπτυξη νέων κοινωνικών πιλοτικών προγραμμάτων, καθώς και να αναλύσει και να προτείνει τρόπους βελτίωσης των υπάρχουσών πολιτικών για καλύτερη ανταπόκριση στις ανάγκες των ομάδων στόχων.

Το έργο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση στο πλαίσιο του προγράμματος ENI CBC 2014-2020 με προϋπολογισμό 2 εκατ. Ευρώ, εκ των οποίων 1,8 εκατ. Ευρώ ως συνεισφορά της ΕΕ και 10% ως συγχρηματοδότηση. Περιλαμβάνει εταίρους από πέντε χώρες: Παλαιστίνη, Ιορδανία, Λίβανος, Ελλάδα και Ιταλία. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στον ισότοπο του έργου: <http://www.enicbcmec.eu/projects/morethanajob>.

## 1.2. ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΠΙΧΩΡΗΓΗΣΕΩΝ

Ο στόχος αυτής της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για επιχορήγηση είναι για τη χρηματοδότηση **έργων συνεργασίας φορέων της ΚΑΛΟ με την Δημόσια Διοίκηση με στόχο τη βελτίωση της κοινωνικής πρόνοιας και των κοινωνικών υπηρεσιών για ευάλωτες ομάδες, προκειμένου να αυξηθούν οι ευκαιρίες κοινωνικής και εργασιακής ένταξης.**

Η πρόταση επιχορήγησης, ως προαπαιτούμενο, θα πρέπει να περιλαμβάνει πρωτοβουλίες που προβλέπουν τη συνεργασία με φορέα της δημόσιας διοίκησης η οποία θα επισημοποιηθεί, κατά τη διάρκεια του έργου, με την υπογραφή τουλάχιστον 1 Μνημονίου Κατανόησης με τον επιλεγμένο δημόσιο φορέα.

Τα έργα πρέπει να στοχεύσουν σε μια από τις ακόλουθες θεματικές:

## Οικογενειακή και εισοδηματική υποστήριξη | Υπηρεσίες υγείας και συμβουλευτικές υπηρεσίες | Εκπαίδευση και κατάρτιση | Επαγγελματική καθοδήγηση και εργασιακή υποστήριξη | Πολιτισμός και συμμετοχικότητα

Αναμένεται ότι οι προτάσεις που υποβάλλονται στο πλαίσιο αυτής της πρόσκλησης θα πρέπει να προβλέπουν δράσεις με αποδέκτες **τουλάχιστον 500 άτομα** που θα επωφεληθούν από την ανάπτυξη και την ενισχυμένη πρόσβαση σε κοινωνικές υπηρεσίες και ευκαιρίες υποστήριξης που θα υλοποιηθούν.

### 1.3. ΔΙΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Το συνολικό ποσό που διατίθεται βάσει αυτής της πρόσκλησης για επιχορηγήσεις είναι 40.000 ευρώ. Ο Εκπαιδευτικός Οργανισμός EUROTraining, ως εταίρος του έργου, διατηρεί το δικαίωμα να μην χορηγήσει όλα τα διαθέσιμα χρήματα της επιχορήγησης.

Η επιχορήγηση θα λάβει τη μορφή αποπληρωμής δαπανών. Ο επιχορηγούμενος θα πρέπει να παρέχει εκθέσεις για τις δραστηριότητες και το οικονομικό σκέλος σύμφωνα με τους όρους που θα καθορίζονται στη σύμβαση επιχορήγησης.

Η διαδικασία σύνταξης αναφορών/εκθέσεων για τις επιχορηγήσεις θα στηρίζεται στα αποτελέσματα.

#### Μέγεθος επιδοτήσεων

Ο **μέγιστος προϋπολογισμός** επιχορήγησης ανά πρόταση έργου είναι **20.000 ευρώ**.

Η **μέγιστη συνεισφορά της ΕΕ** περιορίζεται περαιτέρω στο **90%** του συνολικού επιλέξιμου κόστους της δράσης και η συγχρηματοδότηση έργου προς επιχορήγηση θα πρέπει να είναι τουλάχιστον το 10% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών.

Η συγχρηματοδότηση θα παρέχεται με ίδιους πόρους του αιτούντος ή από δημόσιες ή ιδιωτικές (εθνικές / περιφερειακές / τοπικές) πηγές, διαφορετικές από τον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η επιχορήγηση θα δίδεται ως αποπληρωμή δαπανών.

## 2. ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ

Οι συγκεκριμένες οδηγίες καθορίζουν τους κανόνες για την υποβολή, την επιλογή και την εφαρμογή των δράσεων που χρηματοδοτούνται βάσει αυτής της πρόσκλησης, σύμφωνα με τους κανόνες του προγράμματος ENI CBC Med Programme 2014-2020, οι οποίοι ισχύουν για την παρούσα πρόσκληση (οι οδηγίες είναι διαθέσιμες στο διαδίκτυο στον εξής σύνδεσμο <http://www.enicbcm.ed.eu/>).

### 2.1. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ (ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ)

Για να είναι επιλέξιμοι για αυτήν την πρόσκληση για επιχορήγηση, οι υποψήφιοι θα πρέπει:

- να είναι νομικό πρόσωπο **και**
- ένας συγκεκριμένος τύπος φορέα σχετικού με την Κοινωνική και Αλληλεγγύη Οικονομία (ΚΑΛΟ) - που έχει το ειδικό χαρακτηριστικό της παραγωγής αγαθών, υπηρεσιών και γνώσεων, ενώ επιδιώκει τόσο οικονομικούς όσο και κοινωνικούς στόχους και προάγει την αλληλεγγύη – ενδεικτικά παραδείγματα αποτελούν (μεταξύ άλλων): ΜΚΟ, συνεταιρισμοί,

εταιρείες αμοιβαίου σκοπού, σωματεία/σύλλογοι, ενώσεις, ιδρύματα, μη κερδοσκοπικές και κοινωνικές επιχειρήσεις, ιδιωτικοί κερδοσκοπικοί φορείς μπορούν επίσης να συμμετάσχουν, αλλά η συμμετοχή τους θα πρέπει να γίνεται αυστηρά σε μη κερδοσκοπική βάση, και

- να έχουν ιδρυθεί στην Ελλάδα και
- να είναι άμεσα υπεύθυνοι για την προετοιμασία και τη διαχείριση της δράσης, και όχι να δρουν σαν διαμεσολαβητές.

Οι αιτούντες και, στην περίπτωση των νομικών οντοτήτων, τα πρόσωπα που έχουν εξουσίες εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου ενημερώνονται ότι, εφόσον εμπíπτουν σε μία από τις περιπτώσεις έγκαιρης ανίχνευσης ή αποκλεισμού σύμφωνα με το άρθρο 52.2.νι των Κανόνων Διαχείρισης του ENI CBC<sup>1</sup>, τα προσωπικά τους στοιχεία (επωνυμία, ονοματεπώνυμο για φυσικό πρόσωπο, διεύθυνση, νομική μορφή και ονοματεπώνυμο του ατόμου με εξουσίες εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου, εάν πρόκειται για νόμιμο εκπρόσωπο) ενδέχεται να καταχωριστούν στο σύστημα έγκαιρης ανίχνευσης και αποκλεισμού και να κοινοποιηθούν στα ενδιαφερόμενα πρόσωπα και τις οντότητες σε σχέση με την ανάθεση ή την εκτέλεση της σύμβασης επιχορήγησης.

Ο αιτών πρέπει να υπογράψει τη δήλωση δέσμευση, δηλώνοντας ότι συμμορφώνεται με τα κριτήρια επιδεξιότητας και γνωρίζει την παραπάνω διάταξη.

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης επιχορήγησης, ο αιτών θα γίνει ο επιχορηγούμενος, ο οποίος είναι ο κύριος συνομιλητής του δικαιούχου/εταίρου του έργου που πραγματοποιεί την ανάθεση της επιχορήγησης.

## 2.2. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ: ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ ΑΙΤΗΣΗ

### Διάρκεια

Η προγραμματισμένη διάρκεια μιας δράσης θα πρέπει να είναι **8 μήνες**.

### Τομείς ή θεματικές ενότητες

**Οικογενειακή και εισοδηματική υποστήριξη | Υπηρεσίες υγείας και συμβουλευτικές υπηρεσίες | Εκπαίδευση και κατάρτιση | Επαγγελματική καθοδήγηση και εργασιακή υποστήριξη | Πολιτισμός και συμμετοχικότητα**

### Τύποι δράσεων

Οι προτάσεις μπορούν να περιλαμβάνουν πρωτοβουλίες σχετικές με τους παραπάνω τομείς ή άλλες σύμφωνα με τις αναδυόμενες ανάγκες και προκλήσεις σε τοπικό επίπεδο σε σχέση με τα προαναφερθέντα ζητήματα (ο κατάλογος δεν είναι περιοριστικός):

- υπηρεσίες υποστήριξης της απασχόλησης και επαγγελματική καθοδήγηση για τους ανέργους ώστε να υποστηρίξουν την εισοδό τους στην αγορά εργασίας,

<sup>1</sup> Κανονισμός ΕΚ 897/2014.

- υποστήριξη της εργασιακής ένταξης με ιδιαίτερη έμφαση σε ευάλωτες ομάδες όπως οι άνεργοι, άτομα με χαμηλά εκπαιδευτικά προσόντα και άτομα με μεταναστευτικό υπόβαθρο,
- δραστηριότητες ίδρυσης ή / και ενίσχυσης νέων / πρόσφατα ιδρυθέντων κοινωνικών επιχειρήσεων που θα υποστηρίζουν τις ικανότητές τους με σκοπό να προωθήσουν την οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη σε τοπικό επίπεδο,
- ανάπτυξη μορφών κοινωνικής παραγωγικότητας που προωθούν την κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη της περιοχής μέσω της συνεργασίας διαφόρων δρώντων, συμπεριλαμβανομένων των μη κερδοσκοπικών, κερδοσκοπικών και δημόσιων φορέων,
- υπηρεσίες εκπαίδευσης και κατάρτισης που απευθύνονται στις πιο ευάλωτες ομάδες για να προωθήσουν την ένταξή τους στην κοινωνία και στην απασχόληση, όπως δράσεις μετά την ολοκλήρωση της τυπικής εκπαίδευσης ή μαθήματα επαγγελματικής κατάρτισης για ενήλικες χωρίς πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων.,
- δράσεις για καταστάσεις με αντιθέσεις στην βάση της ευθραυστότητας και των μειονεκτημάτων μεταξύ ευάλωτων ομάδων προκειμένου να παρέμβουν στα φαινόμενα της περιθωριοποίησης και του κοινωνικού αποκλεισμού ·
- προώθηση δράσεων της κοινότητας σε μειονεκτικές αστικές περιοχές ή προάστια για την ενθάρρυνση και την προώθηση της ενεργούς συμμετοχής των ευάλωτων ομάδων στην κοινωνία..

### Περιοχή παρέμβασης

Οι ενέργειες πρέπει να πραγματοποιούνται σε περιοχές της Ελλάδας.

### Δημοσιότητα

Οι υποψήφιοι πρέπει να λάβουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για να δημοσιοποιήσουν το γεγονός ότι το πρόγραμμα ENI CBC Med 2014-2020 χρηματοδότησε ή συγχρηματοδότησε τη δράση. Στο μέτρο του δυνατού, οι δράσεις που χρηματοδοτούνται εξ ολοκλήρου ή εν μέρει από την Ευρωπαϊκή Ένωση πρέπει να περιλαμβάνουν δραστηριότητες πληροφόρησης και επικοινωνίας που αποσκοπούν στην ευαισθητοποίηση συγκεκριμένων ή γενικών ακροατηρίων για τους λόγους της δράσης και την υποστήριξη της ΕΕ για τη δράση στη χώρα ή την περιοχή παρέμβασης, καθώς και για τα αποτελέσματα και τον αντίκτυπο αυτής της υποστήριξης.

Οι υποψήφιοι για την επιχορήγηση πρέπει να συμμορφώνονται με τους στόχους και τις προτεραιότητες και να εγγυώνται την προβολή της χρηματοδότησης της ΕΕ (βλ [Απαιτήσεις επικοινωνίας και ορατότητας για τις Εξωτερικές Δράσεις της ΕΕ](#)).

### Αριθμός αιτήσεων ανά υποψήφιο

Ο αιτών δεν μπορεί να υποβάλει περισσότερες από μία αιτήσεις στο πλαίσιο αυτής της πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων για επιχορήγηση.

### 2.3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ: ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΟΝΤΑΙ

Η επιχορήγηση λαμβάνει τη μορφή αποπληρωμής δαπανών.

Μόνο οι επιλέξιμες δαπάνες μπορούν να καλυφθούν από την επιχορήγηση. Οι κατηγορίες δαπανών που είναι επιλέξιμες και μη επιλέξιμες αναφέρονται παρακάτω. Ο προϋπολογισμός αποτελεί μια εκτίμηση του κόστους και συνολικό ανώτατο όριο για τις επιλέξιμες δαπάνες.

#### Επιλέξιμες άμεσες δαπάνες

Για να είναι επιλέξιμες βάσει αυτής της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων, οι δαπάνες πρέπει να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του άρθρου 9 της σύμβασης επιχορήγησης.

Οι επιλέξιμες δαπάνες περιλαμβάνουν:

- Δαπάνες για ανθρώπινους πόρους/προσωπικό που σχετίζονται με το κόστος των δραστηριοτήτων, τις οποίες ο αιτών εκτελεί σε στενή σχέση με το έργο και δεν θα πραγματοποιούνταν εάν δεν είχε αναλάβει το έργο.
- Τα έξοδα ταξιδιού και διαμονής που καλύπτουν τις δαπάνες ταξιδιού του προσωπικού και άλλων ατόμων που συμμετέχουν στο έργο.
- Κόστος εξοπλισμού, το οποίο ορίζεται μόνο ως η αγορά ή μακροχρόνια μίσθωση, για εξοπλισμό και πάγιων αγαθών (νέων ή μεταχειρισμένων) που προσδιορίζονται ειδικά και προορίζονται αποκλειστικά για τους σκοπούς του έργου. Ως δαπάνη δεν μπορούν να υπερβούν το 15% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών του έργου.
- Υπηρεσίες συμπεριλαμβανομένων των δαπανών όπως η ενοικίαση, οι δραστηριότητες επικοινωνίας, ενημέρωσης και διάδοσης, οι μεταφράσεις κ.λπ.

Ο υποψήφιος ή οι υποψήφιοι συμφωνούν ότι η επαλήθευση των δαπανών της σύμβασης επιχορήγησης θα πραγματοποιηθεί από τον ελεγκτή με τον οποίο έχει συνάψει σύμβασή ο Εκπαιδευτικός Οργανισμός EUROTraining ως εταίρος του έργου.

#### Μη επιλέξιμες δαπάνες

Οι ακόλουθες δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες:

- χρεώσεις και χρεώσεις για υπηρεσίες χρέους (π.χ. τόκοι),
- προβλέψεις για ζημιές ή πιθανές μελλοντικές οικονομικές επιβαρύνσεις,
- δαπάνες που δηλώνονται από τους αιτούντες και χρηματοδοτούνται από άλλη δράση ή πρόγραμμα που λαμβάνει χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση,
- αγορές γης ή ακινήτων,
- απώλειες συναλλάγματος,
- δασμοί, φόροι και επιβαρύνσεις, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, εκτός από την περίπτωση που δεν είναι ανακτήσιμα βάσει της σχετικής εθνικής φορολογικής νομοθεσίας, εάν δεν



προβλέπεται διαφορετικά σε κατάλληλες διατάξεις που έχουν διαπραγματευτεί με χώρες εταίρους, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής συμφωνίας χρηματοδότησης,<sup>2</sup>

- δάνεια προς τρίτους,
- πρόστιμα, κυρώσεις και έξοδα επίλυσης διαφορών,
- συνεισφορές σε είδος.
- έξοδα για την ανάπτυξη διαδικτυακών πλατφορμών και ιστότοπων.

## 2.4. ΗΘΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

### α) Απουσία σύγκρουσης συμφερόντων

Ο υποψήφιος δεν πρέπει να επηρεάζεται από οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων. Οποιαδήποτε απόπειρα από έναν υποψήφιο να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες, να συνάψει παράνομες συμφωνίες με ανταγωνιστές ή να επηρεάσει την επιτροπή αξιολόγησης ή τον εταίρο του έργου κατά τη διαδικασία εξέτασης, διευκρινήσεων, αξιολόγησης και σύγκρισης των αιτήσεων θα έχει σαν αποτέλεσμα την απόρριψη της αίτησής του και μπορεί να οδηγήσει σε διοικητικές κυρώσεις.

### β) Σεβασμός των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, καθώς και της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και των βασικών εργασιακών προτύπων

Ο αιτών και το προσωπικό του πρέπει να συμμορφώνονται με τα ανθρώπινα δικαιώματα. Ειδικότερα και σύμφωνα με την ισχύουσα πράξη, οι αιτούντες στους οποίους έχουν ανατεθεί συμβάσεις πρέπει να συμμορφώνονται με την περιβαλλοντική νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένων των πολυμερών περιβαλλοντικών συμφωνιών, και με τα βασικά εργασιακά πρότυπα, όπως ισχύουν και όπως ορίζονται στις σχετικές συμβάσεις της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας (όπως οι συμβάσεις σχετικά με την ελευθερία του συνεταιρίζεσθε και τις συλλογικές διαπραγματεύσεις, την εξάλειψη της καταναγκαστικής και υποχρεωτικής εργασίας, την κατάργηση της παιδικής εργασίας).

### **Μηδενική ανοχή για σεξουαλική εκμετάλλευση και σεξουαλική κακοποίηση:**

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή εφαρμόζει την πολιτική «μηδενικής ανοχής» σε σχέση με κάθε παράνομη συμπεριφορά που έχει αντίκτυπο στην επαγγελματική αξιοπιστία του υποψήφιου.

Απαγορεύονται η σωματική κακοποίηση ή τιμωρία, ή οι απειλές σωματικής κακοποίησης, σεξουαλικής κακοποίησης ή εκμετάλλευσης, παρενόχλησης και λεκτικής κακοποίησης, καθώς και οι άλλες μορφές εκφοβισμού.

### γ) Κανόνες κατά της διαφθοράς και της δωροδοκίας

Ο υποψήφιος συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς και κώδικες που σχετίζονται με την καταπολέμηση της δωροδοκίας και της διαφθοράς. Ο εταίρος του έργου και οι φορείς του προγράμματος διατηρούν το δικαίωμα να αναστείλουν ή να ακυρώσουν την επιχορήγηση εάν ανακαλυφθούν πρακτικές διαφθοράς οποιουδήποτε είδους σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης ή κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Για τους σκοπούς αυτής της διάταξης, «πρακτικές

<sup>2</sup> Για λεπτομέρειες σχετικά με τον ΦΠΑ και τις φορολογικές διατάξεις που καθορίζονται στις Συμβάσεις Χρηματοδότησης (ΣΧ), οι πιθανοί αιτούντες μπορούν να ανατρέξουν στις συγκεκριμένες εθνικές διατάξεις.

διαφθοράς» είναι η προσφορά δωροδοκίας, δώρου, δωρεάς ή προμήθειας σε οποιοδήποτε άτομο ως προτροπή ή ανταμοιβή για εκτέλεση ή αποφυγή οποιασδήποτε πράξης που σχετίζεται με την ανάθεση σύμβασης ή την εκτέλεση σύμβασης που έχει ήδη συναφθεί.

#### δ) Παραβίαση υποχρεώσεων, παρατυπίες ή απάτη

Ο εταίρος του έργου και οι φορείς του προγράμματος διατηρούν το δικαίωμα να αναστείλουν ή να ακυρώσουν τη διαδικασία, όταν η διαδικασία ανάθεσης αποδειχθεί ότι έχει υποστεί παραβίαση υποχρεώσεων, παρατυπίες ή απάτη. Εάν διαπιστωθεί παράβαση υποχρεώσεων, παρατυπίες ή απάτες μετά την ανάθεση της σύμβασης, ο δικαιούχος του έργου μπορεί να μην συνάψει τη σύμβαση.

## **2.5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝΤΑΙ**

### **2.5.1. Αιτήσεις**

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση χρησιμοποιώντας το υπόδειγμα της φόρμας αίτησης που επισυνάπτεται στις παρούσες οδηγίες (Παράρτημα Ι). Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση είτε στα Αγγλικά ή είτε στα Ελληνικά.

Η περίληψη της πρότασης στο έντυπο αίτησης πρέπει επίσης να συμπληρωθεί στα Αγγλικά.

Το **πακέτο της αίτησης** αποτελείται από τα ακόλουθα έγγραφα:

- **Παράρτημα Ι - Έντυπο Αίτησης (συμπεριλαμβανομένης της δήλωσης του αιτούντος)**
- **Παράρτημα ΙΙ – Έντυπο Προϋπολογισμού**

Παρακαλώ συμπληρώστε το πλήρες έντυπο αίτησης προσεκτικά και όσο το δυνατόν σαφέστερα, ώστε να αξιολογηθεί σωστά. Οποιαδήποτε σημαντική ασυνέπεια στη συμπλήρωση, μπορεί να οδηγήσει στην απόρριψη της αίτησης. Οι διευκρινίσεις θα ζητηθούν μόνο όταν οι παρεχόμενες πληροφορίες είναι ασαφείς και επομένως εμποδίζουν την αναθέτουσα αρχή να πραγματοποιήσει την αξιολόγηση αντικειμενικά.

Χειρόγραφες αιτήσεις δεν θα γίνονται αποδεκτές.

Παρακαλώ λάβετε υπόψη ότι μόνο το πακέτο της αίτησης θα δοθεί στους αξιολογητές. Είναι επομένως υψίστης σημασίας τα έγγραφα αυτά να περιέχουν όλες τις σχετικές πληροφορίες σχετικά με τη δράση.

Δεν χρειάζεται να αποσταλούν επιπλέον παραρτήματα.

### **2.5.2. Πού και πώς θα υποβάλετε τις αιτήσεις**

Το πακέτο της αίτησης θα πρέπει να υποβληθεί σε ηλεκτρονική μορφή στην ακόλουθη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [info@eurotraining](mailto:info@eurotraining), με το ακόλουθο **θέμα στο email: MoreThanAJob\_Πρόσκληση Επιχορηγήσεων - Ελλάδα\_ <Όνομα του Κύριου Υποψήφιου της Πρότασης Επιχορήγησης>**.

Οι αιτήσεις που αποστέλλονται με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ή παραδίδονται σε άλλες διευθύνσεις θα απορρίπτονται.

Οι ελλιπείς αιτήσεις ενδέχεται να απορριφθούν.



### 2.5.3. Προθεσμία υποβολής αιτήσεων

Η προθεσμία για την υποβολή της αίτησης είναι **15/07/2021**.

**Οι αιτήσεις που θα αποστέλλονται μετά την καταληκτική προθεσμία θα απορρίπτονται αυτόματα.**

### 2.5.4. Επιπλέον πληροφορίες σχετικά με τις αιτήσεις

Ερωτήματα μπορούν να σταλούν μέσω e-mail το αργότερο 10 ημέρες πριν από την προθεσμία υποβολής αιτήσεων στην ακόλουθη διεύθυνση e-mail: [info@eurotraining.gr](mailto:info@eurotraining.gr), υποδεικνύοντας με σαφήνεια ως αναφορά την πρόσκληση των επιχορηγήσεων.

Ο εταίρος του έργου δεν έχει καμία υποχρέωση να παρέχει διευκρινίσεις σε ερωτήσεις που ελήφθησαν μετά από αυτήν την ημερομηνία. Οι απαντήσεις θα δοθούν το αργότερο 5 ημέρες πριν από την προθεσμία υποβολής αιτήσεων.

Μεμονωμένες απαντήσεις θα δημοσιευθούν επίσης στον ιστότοπο του Έργου - <http://www.enicbcmed.eu/projects/morethanajob> (Τμήμα Νέων/Ειδήσεων). Επομένως, συνιστάται να συμβουλευέστε τακτικά τον προαναφερόμενο ιστότοπο για να ενημερώνεστε για τις ερωτήσεις και τις απαντήσεις που δημοσιεύονται.

## 2.6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις θα εξεταστούν από μια επιτροπή αξιολόγησης που θα απαρτίζεται από έναν εκπρόσωπο του εταίρου του έργου και δύο εξωτερικούς αξιολογητές.

Η διαδικασία αξιολόγησης θα αποτελείται από τα ακόλουθα βήματα.

### Βήμα 1<sup>ο</sup> – Διοικητικός Έλεγχος

Κατά τη διάρκεια του διοικητικού ελέγχου, τα κριτήρια επιλεξιμότητας θα ελεγχθούν σύμφωνα με την ακόλουθη λίστα:

<b>Κριτήριο</b>	<b>Ναί</b>	<b>Όχι</b>	<b>Δ/Α</b>
Έχει χρησιμοποιηθεί το σωστό έντυπο αίτησης.			
Η πρόταση έχει πληκτρολογηθεί και είναι γραμμένη είτε στα Ελληνικά είτε στα Αγγλικά.			
Η δήλωση του αιτούντος έχει συμπληρωθεί δεόντως και έχει υπογραφεί.			
Η δράση θα υλοποιηθεί σε περιοχή της Ελλάδας.			
Η διάρκεια της δράσης είναι ίση με εκείνη που επιτρέπεται στην ενότητα 2.2 του εγχειριδίου οδηγιών για τις αιτήσεις.			
Η ζητούμενη χρηματοδοτική συνεισφορά είναι σύμφωνη με εκείνη που αναφέρεται στην ενότητα 1.3 των οδηγιών.			
Η πρόταση έχει υποβληθεί εμπρόθεσμα.			

Εάν η εξέταση της αίτησης αποκαλύψει ότι η προτεινόμενη ενέργεια δεν πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας, η αίτηση δύναται να απορριφθεί και σε αυτή τη μοναδική βάση.

## **Βήμα 2<sup>ο</sup> - Ποιοτική αξιολόγηση**

Η αξιολόγηση της ποιότητας θα πραγματοποιηθεί από 2 εξωτερικούς αξιολογητές που θα αξιολογήσουν την πρόταση σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια:

- Συνάφεια της δράσης με τους στόχους του MoreThanAJob, τους στόχους επιχορήγησης και το επιλεγμένο θέμα.
- Ποιότητα σχεδιασμού δράσης, συμπεριλαμβανομένης της στρατηγικής επικοινωνίας.
- Σκοπιμότητα του σχεδίου δράσης.
- Η διάσταση της καινοτομίας.
- Ποιοτικός και ποσοτικός αντίκτυπος.
- Αποτελεσματικότητα του κόστους της δράσης.

Σε κάθε κριτήριο θα δοθεί βαθμολογία μεταξύ 1 και 5 ως εξής: 1 = πολύ φτωχό, 2 = φτωχό, 3 = επαρκές, 4 = καλό; 5 = πολύ καλό.

## **Βήμα 3 - Συνέντευξη**

Οι επιλεγμένες προτάσεις θα υποβληθούν σε διαδικτυακή συνέντευξη για περαιτέρω ερωτήσεις σχετικά με τους στόχους του έργου, τις δραστηριότητες και τα προβλεπόμενα αποτελέσματα. Οι συνεντεύξεις θα πραγματοποιηθούν από έναν εκπρόσωπο από τον εταίρο του έργου και από δύο εξωτερικούς αξιολογητές.

## **Βήμα 4 - Επιλογή**

Μετά το πέρας των διαδικτυακών συνεντεύξεων, οι δύο προτάσεις που θα είναι υψηλού επιπέδου (θα έχουν συγκεντρώσει την μεγαλύτερη βαθμολογία) θα κληθούν να παρέχουν τα ακόλουθα υποστηρικτικά έγγραφα:

- Νομιμοποιητικά έγγραφα του φορέα.

Μόλις επαληθευτούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, οι δύο επιλεγμένες προτάσεις θα υποβληθούν στη διεθνή συντονιστική επιτροπή του έργου MoreThanAJob.

Θα ακολουθήσει μια διαδικτυακή σύσκεψη της διεθνούς συντονιστικής επιτροπής έργου MoreThanAJob με στόχο την τελική συναίνεση σχετικά με την επιλογή των έργων που θα υποστηριχθούν και θα χρηματοδοτηθούν.

Οι προτάσεις έργων θα αξιολογηθούν υπό τη διακριτική ευχέρεια των αξιολογητών και της διεθνούς συντονιστικής επιτροπής του έργου.

## 2.7. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΙΣΗΣ

### 2.7.1. Περιεχόμενο της απόφασης

Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν γραπτώς για την απόφαση του εταίρου του έργου σχετικά με την αίτησή τους και, εάν απορριφθούν, θα ενημερωθούν για τους λόγους της αρνητικής απόφασης.

### 2.7.2. Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα

	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
1. Προθεσμία για να ζητηθούν διευκρινίσεις από τον εταίρο του έργου	10 ημέρες πριν από την προθεσμία υποβολής
2. Τελευταία ημερομηνία κατά την οποία αποστέλλονται διευκρινίσεις από τον εταίρο του έργου	5 ημέρες πριν από την προθεσμία υποβολής
3. Προθεσμία υποβολής αιτήσεων	15.07.2021
4. Γνωστοποίηση απονομής επιχορήγησης	10.08.2021
5. Υπογραφή της σύμβασης επιχορηγούμενου	Αύγουστος 2021

### Έντυπα προς συμπλήρωση

- Παράρτημα I - Έντυπο Αίτησης (συμπεριλαμβανομένης της δήλωσης δέσμευσης συμπληρωμένης, υπογεγραμμένης και σφραγισμένης από τον υποψήφιο φορέα)
- Παράρτημα II – Έντυπο Προϋπολογισμού

### Πληροφοριακό υλικό (στα αγγλικά)<sup>3</sup>

- Υπόδειγμα Σύμβασης Επιχορήγησης
- Υπόδειγμα Έκθεσης Δράσεων (υλοποίηση φυσικού αντικειμένου)
- Υπόδειγμα Οικονομικής Έκθεσης (υλοποίηση οικονομικού αντικειμένου)
- Απόσπασμα Εγχειριδίου Υλοποίησης - Κεφάλαιο 7: Χρηματοοικονομική διαχείριση του ENI CBC Med 2014-2020 - Εγχειρίδιο Υλοποίησης Έργου

<sup>3</sup> Το Υπόδειγμα Σύμβασης Επιχορήγησης, το Υπόδειγμα Έκθεσης Δράσεων και ο Υπόδειγμα Οικονομικής Έκθεσης παρέχονται μόνο για ενημερωτικούς σκοπούς. Οι τελικές εκδόσεις των εντύπων ενδέχεται να υποστούν μικρές τροποποιήσεις.